

Gedraasprotocol op school

November 2024



School en ouders hebben elkaar nodig om samen te werken aan de positieve ontwikkeling en het welzijn van kinderen op school. Goede communicatie tussen school en ouders is daarbij van groot belang en verloopt idealiter binnen de educatieve driehoek tussen kind, ouders en school, zoals ook benadrukt in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO), artikel 40.

In de praktijk komt het helaas soms voor dat de communicatie tussen ouders¹ en medewerkers stroef verloopt. Daarom hebben wij een gedragsprotocol opgesteld. Dit protocol geeft in hoofdlijnen weer hoe wij handelen bij ongewenst gedrag van ouders. Hierin worden duidelijke grenzen aangegeven voor wat acceptabel en onacceptabel gedrag is binnen de schoolomgeving. Het bespreekbaar maken van grensoverschrijdend gedrag valt onder de verantwoordelijkheid van de schooldirectie.

Veilige leer- en werkomgeving

PCBO Baarn-Soest streeft naar een veilige leer- en werkomgeving voor alle medewerkers, leerlingen en ouders. Goede communicatie tussen school en ouders is essentieel, waarbij luisteren en wederzijds begrip centraal staan. Elke school heeft gestructureerde contactmomenten en -mogelijkheden georganiseerd, zodat ouders zich nauw betrokken voelen bij de school van hun kind(eren).

Van alle medewerkers, ouders en leerlingen wordt verwacht dat zij zich respectvol en correct gedragen, zonder onderscheid te maken op basis van huidskleur, ras, religie, geartheid of afkomst, in overeenstemming met de Algemene Wet Gelijke Behandeling (AWGB). Ongewenst en grensoverschrijdend gedrag van medewerkers, leerlingen of ouders wordt op onze scholen niet getolereerd. In geval van dergelijk gedrag worden passende maatregelen getroffen.

Wat vinden wij belangrijk?

- **Duidelijke afspraken en regels:** Een school functioneert het beste met heldere afspraken en regels. Daarom worden/zijn er schoolregels opgesteld die door zowel leerkrachten als leerlingen worden nageleefd. Wij gaan ervan uit dat ouders deze regels kennen en onderschrijven. Deze regels gelden tijdens schooluren, zowel in het schoolgebouw als op het schoolplein, in de gymzaal en bij buitenschoolse activiteiten.
- **Verantwoordelijkheid van ouders:** Wij verwachten dat ouders zich aan de leerplichtwet houden en de school tijdig informeren over wijzigingen of omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het welzijn en functioneren van hun kind op school.
- **Voorbeeldgedrag:** Ouders en medewerkers dragen bij aan het leerklimaat door voorbeeldgedrag te vertonen. Dit betekent respectvol handelen en het naleven van algemeen geldende omgangsvormen.
- **Constructieve communicatie:** Kritiek, klachten of opmerkingen worden direct besproken met de betrokken leerkracht, ouders of directie. Het is van belang dat dit gebeurt zonder de aanwezigheid van leerlingen of andere ouders, om een constructieve en respectvolle dialoog te bevorderen.
- **Aanspreken van leerlingen:** Ouders spreken andere kinderen niet aan op hun gedrag, maar wenden zich tot de betrokken leerkracht, de betreffende ouders of de schooldirectie.

¹ In dit protocol wordt de term 'ouders' gehanteerd; hiermee worden tevens 'verzorgers' bedoeld.

- **Veilig overleg en samenwerking:** Wij streven naar een veilige en evenwichtige overlegsituatie tussen ouders, leerlingen en medewerkers, zodat er - indien nodig - op zorgvuldige wijze een gezamenlijke en gedragen oplossing kan worden bereikt.

Wanneer ontstaat er een onveilige situatie?

Een onveilige overlegsituatie kan ontstaan door verschillende omstandigheden, zoals:

- Ouders zijn het oneens met de manier waarop een leerkracht hun kind behandelt.
- De op vertrouwen gebaseerde relatie tussen een leerkracht en ouders is verstoord.
- Ouders gaan niet akkoord met maatregelen die de school heeft genomen.
- Ouders reageren op het gedrag van een ander kind jegens hun eigen kind.
- Er zijn meningsverschillen of een verstoorde relatie tussen ouders onderling.
- Er doet zich anderszins ongewenst, ondermijnend en/of grensoverschrijdend gedrag voor.

Wat verstaan wij onder ongewenst gedrag?

Onder ongewenst en/of ondermijnend gedrag verstaan wij gedragingen die de veiligheid, het respect en de pedagogische omgeving binnen de school ondermijnen, zoals beschreven in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO), artikel 45. Voorbeelden hiervan zijn:

- Digitaal of verbaal geweld, zoals schreeuwen of intimiderend taalgebruik.
- Vloeken of schelden.
- Bedreigingen, zowel verbaal als fysiek.
- Handtastelijkheden jegens zowel leerlingen als leerkrachten.
- Het op een niet-pedagogisch verantwoorde manier aanspreken van andere kinderen.
- Negatieve uitlatingen over leerkrachten, de directie of andere betrokkenen van de school, bijvoorbeeld bij het schoolhek of op andere plekken.
- Seksuele uitingen of handelingen, zowel jegens kinderen als jegens leerkrachten.
- Discriminatie op grond van huidskleur, ras, religie, geaardheid of afkomst.
- Het uiten van zeer negatieve opmerkingen richting leerkrachten in het bijzijn van leerlingen of andere ouders, wat de sfeer en het leerklimaat negatief beïnvloedt.

Deze vormen van gedrag worden niet getolereerd binnen onze schoolomgeving, en indien dit gedrag wordt waargenomen, worden passende maatregelen getroffen om een veilige en respectvolle omgeving te waarborgen.

Maatregelen bij ongewenst gedrag

Bij PCBO Baarn-Soest streven we naar een veilige en respectvolle schoolomgeving voor alle betrokkenen. Indien ongewenst gedrag optreedt, hanteren wij een duidelijk en stapsgewijs proces om de situatie te adresseren en, waar mogelijk, te herstellen, in overeenstemming met de Wet op het Primair Onderwijs (WPO), artikel 42. De volgende maatregelen worden, in volgorde, genomen:

1. Eerste gesprek

Bij vaststelling van ongewenst gedrag vindt een gesprek plaats tussen de ouder(s) en de betrokken leerkracht. Indien nodig kan ook de intern begeleider of directeur aanwezig zijn. Het doel van dit gesprek is het herstel van de onderlinge relatie en het waarborgen van een respectvolle interactie. Indien ouder(s)

niet bereid zijn mee te werken, wordt het gesprek beëindigd, en wordt hen gevraagd de school te verlaten. Bij weigering kan sprake zijn van lokaalvredebreuk.

2. Waarschuwing

Wanneer tijdens of na het eerste gesprek blijkt dat de grens van acceptabel gedrag is overschreden, wordt een officiële waarschuwing uitgevaardigd. Deze waarschuwing vindt plaats in een tweede gesprek, waar de directeur en ouder(s) aanwezig zijn. De waarschuwing wordt zowel mondeling als schriftelijk gecommuniceerd door het stichtingsbestuur.

3. Invoering van een contactregeling

Indien grensoverschrijdend gedrag aanhoudt, stelt de directeur een contactregeling in. Dit betekent dat ouder(s) gedurende 4 tot 6 weken alleen nog contact mogen opnemen met een vaste contactpersoon binnen de school. Het dagelijks bestuur van PCBO Baarn-Soest wordt geïnformeerd over de opgelegde contactregeling.

4. Toegangsverbod door het bestuur

Indien de bovenstaande maatregelen onvoldoende blijken, neemt het dagelijks bestuur de situatie over en nodigt het ouder(s) uit voor een gesprek. In ernstige gevallen kan het bestuur besluiten tot een tijdelijk toegangsverbod, waarbij ouder(s) voor minimaal 4 weken en maximaal 6 maanden geen toegang hebben tot het schoolplein of het schoolgebouw.

5. Schorsing of verwijdering van leerlingen

Indien ouder(s) het toegangsverbod of de gemaakte afspraken met betrekking tot gedrag niet naleven, kan de school besluiten de leerling(en) tijdelijk te schorsen voor een periode van maximaal 5 schooldagen, conform artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). In uitzonderlijke gevallen kan de school besluiten tot definitieve verwijdering van de leerling, zoals vastgelegd in artikel 42 van de WPO. Dit verloopt volgens de richtlijnen in het protocol voor schorsing en verwijdering.

6. Aangifte en juridische stappen

In gevallen van overtreding van wettelijke regels, agressief gedrag of lokaalvredebreuk, wordt de wijkagent geïnformeerd en kan de school aangifte doen bij de politie, conform de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voor de bescherming van persoonlijke gegevens. Iedere school heeft regelmatig contact met de wijkagent om de veiligheid te waarborgen.

7. Documentatie en rapportage

Alle incidenten en maatregelen worden zorgvuldig geregistreerd door de school en het bestuur. Indien het bestuur sancties oplegt, worden de leerplichtambtenaar van de gemeente en de inspectie van het onderwijs hierover schriftelijk geïnformeerd.

Tot slot

Door duidelijke regels te stellen en onderlinge afspraken te maken, streven wij ernaar een schoolklimaat te creëren waarin kinderen, leerkrachten en ouders zich veilig, geaccepteerd en gerespecteerd voelen. In dit klimaat wordt van iedereen verwacht dat men op een respectvolle wijze met elkaar omgaat.